

Sistema de Recursos Humanos

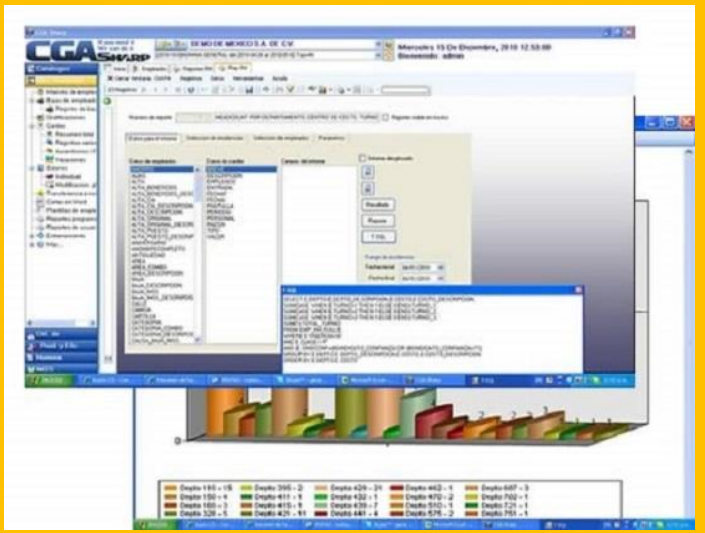
CGA

Castillo Garza y Asociados, S.C.

**Castillo Garza y Asociados,
más de 30 años de experiencia
en la Región.**

- Desarrollado en base a las necesidades específicas de su empresa.
- Somos de esta región, estamos disponibles personalmente al instante.

El recurso más importante de su compañía es el capital humano y para ellos, el sistema de Recursos Humanos de CGA le ofrece seguridad, eficiencia y confianza.



Todo un sistema que provee una solución total con todas las funcionalidades ya incluidas.

El Sistema de Recursos Humanos de Castillo Garza y Asociados le ofrece un cálculo exacto de las percepciones y deducciones de los trabajadores atendiendo los procedimientos específicos de su empresa, así como el apego a los últimos requerimientos dictaminados por el Sistema de Administración Tributaria SAT.

CGA Recursos Humanos incluye todo los módulos necesarios para que funcione desde el principio y que nada ni nadie se queda fuera.

Con todas las funcionalidades ya incluidas: Empleados, Nomina, Entrenamiento, Control de Asistencia, Prestaciones (INFONAVIT, IMSS, Fonacot, Caja de Ahorro, etc.), Impresiones de Gafete, Timbrado de Nominas, Transferencias para depósitos bancarios, generación y envíos automáticos de comprobantes electrónicos (XML's) a los empleados.

Módulos Administrativos

- ☑ Control de Asistencia.
- ☑ Calculo de Nómina.
- ☑ Módulo de Entrenamiento.
- ☑ Departamento Médico e IMSS.
- ☑ Módulo de Cafetería.
- ☑ Módulo de Producción y Eficiencia.

La disponibilidad del Sistema de Recursos Humanos de CGA se ajusta para complementar los sistemas administrativos que ya cuente su compañía.

El sistema de Recursos Humanos de CGA cuenta con la versatilidad de



multicompañías las cuales le permite tener varias empresas administradas con el mismo sistema con procesos independientes.

Todos los módulos incluyen catálogos, reportes, exportación de datos a Microsoft Office y PDF, control de accesos.

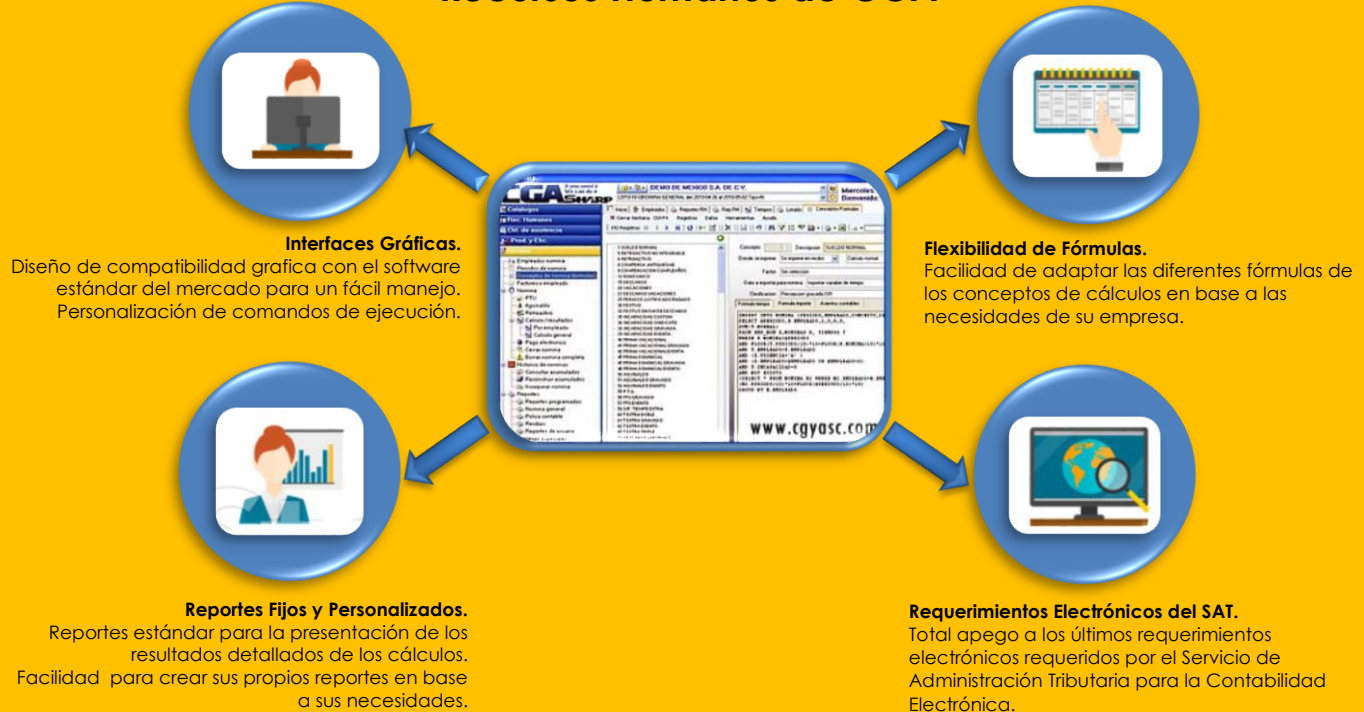
**Solicite una demostración
sin compromiso.**

**“Nuestro mejor sistema
de publicidad, son las
recomendaciones
que hacen
nuestros
clientes”**



Las grandes compañías de la región, se administran bajo el Sistema de Recursos Humanos de CGA.

Flexibilidad del Sistema de Recursos Humanos de CGA



Módulo de Nómina



- ❖ **EMPLEADOS:** Incluye datos personales y laborales como el salario diario y el integrado.
- ❖ **PRESTACIONES Y DEDUCCIONES FIJAS:** Controla hasta 100 factores diferentes como INFONAVIT, FONACOT, Fondo de Ahorro, etc. Controla el saldo presentándolo en la nómina y en el recibo.
- ❖ **CONCEPTOS:** Controla hasta 1000 conceptos diferentes de pago entre percepciones, deducciones, obligaciones patronales y provisiones. Formulación disponible para el usuario.

CÁLCULO DE NÓMINA: Calcula hasta 1000 empleados por minuto.

PÓLIZA CONTABLE: Genera los asientos correspondientes a la nómina del periodo en reporte, y el disco para transferir al módulo de Contabilidad de CGA y a otros diferentes sistemas de contabilidad.

ACUMULADOS: Mantiene historial de nóminas pagadas por periodo y genera un acumulado mensual y anual con capacidad para 10 ejercicios en empresas con menos de 1000 empleados.

SALARIOS VARIABLES: Calcula el salario variable cada bimestre sobre la base de sus percepciones variables y los días devengados, dejándolo disponible para el módulo de Recursos Humanos.

FONDO DE AHORRO: Controla el saldo presentándolo en la nómina y en el recibo. Genera disco para transferencia al banco que maneja el fondo. Genera nómina especial para pago.

DEPÓSITO ELECTRÓNICO: Control de cuenta bancaria por empleado. Genera reporte para autorización y disco para depósito al banco. (Banamex, Bancomer, Banorte, etc).

- ✓ **VACACIONES, AGUINALDO, PTU:** Determinación de los días que le corresponden a cada empleado presentando reporte a la fecha y proceso para incluirlos en la nómina.
- ✓ **DECLARACIONES ANUALES:** Constancia de retenciones, Impuesto Sobre la Renta, Crédito al Salario, Remuneraciones por nivel de salario y transferencia al DIMM.
- ✓ **IMSS:** Transferencia de datos al SUA, empleados (altas y su salario integrado) y movimientos (reingresos, ausentismo, incapacidades, modificaciones de salario y bajas).
- ✓ **REPORTES:** Incluye más de 100 reportes de los diferentes conceptos arriba descritos y se generan en menos de 1 minuto, existe la opción de enviarlos a texto para después accesarlos con cualquier hoja electrónica como Excel, Lotus, etc.





Interactividad con los relojes checadores más comunes del mercado.

Conceptos:

EMPLEADOS: Incluye datos personales y laborales como el turno, el horario y el departamento.

HORARIOS: Opción para registrar los diferentes horarios en los que deben entrar y salir los empleados de la empresa, así como los márgenes de tiempo para comenzar a pagar tiempo extra y llegadas tarde o salidas anticipadas.

RELOJ: Se utiliza la terminal Linx, en el que el empleado presenta su gafete; registra la información para ser transferido posteriormente al módulo de Control de Asistencia. O bien, se utiliza una aplicación que se instala en una computadora conectada a un decodificador en el que el empleado presenta su gafete, registrando "en línea" la información al servidor.

TRANSFERENCIAS: Reloj alterno que puede estar instalado con los supervisores, para cambiar de departamento a los empleados.

TARJETAS: El usuario puede manipular los registros que llegan desde los relojes, para completar la información por olvidos de gafete, o por cualquier situación que se presente.

Módulo de Control de Asistencia

El Sistema de Control de Asistencia de CGA le permite llevar registro automático del tiempo laborado e incidencias del personal en base a los turnos y políticas definidas por la empresa.

El programa control de asistencia confronta el registro de checadas contra el turno definido del trabajador realizando un cálculo preciso del tiempo laborado, tiempo extra, tiempo de labor en día de descanso y tiempo de labor en día festivo.

El sistema es compatible con los relojes checadores más comunes del mercado.

CGA además es distribuidor de diferentes dispositivos para llevar el Control de Personal, clasificados según el método de identificación que emplee:

Marcación por huella digital, de lectura facial, con tarjeta de proximidad o Teclado con clave de acceso.

Por lo general cada sistema combina dos o más métodos de identificación con pantallas LCD, micrófono, parlante, cámaras, etc.



CÁLCULO DE PRENÓMINA: Calcula hasta 1000 empleados por minuto. Desglosa horas normales, dobles, triples, festivos, descanso trabajado y domingos laborados. Mantiene las horas desglosadas por departamento según los registros y las transferencias.

TIEMPO EXTRA: Control de tiempo extra mediante captura previa al cálculo de las tarjetas, impidiendo el pago si no está autorizado.

CARDEX: El cálculo genera automáticamente las faltas y los retardos, pero el usuario, tiene la opción para cambiar la razón del ausentismo.

REPORTES: Incluye más de 20 reportes de los diferentes conceptos arriba descritos y se generan en menos de 1 minuto, existe la opción de enviarlos a texto para después accederlos con cualquier hoja electrónica como Excel, Lotus, etc.

TRANSFERENCIA A NÓMINA: Una vez autorizados los reportes de asistencia por los empleados y los supervisores, el módulo tiene opción para transferir toda la incidencia, sin tener que capturar en el módulo de nómina, evitando dobles capturas.



Módulo de Entrenamiento



El Sistema de Entrenamiento de CGA le permite un control total para los Cursos Impartidos de aprendizaje para sus empleados, registrar el Plan Anual de Desarrollo y todo apegado a los lineamientos que dicta la Secretaría del Trabajo y Previsión Social STPS.



CURSOS: Identificación de los cursos que otorga la compañía a sus empleados.

ENTRENADORES: Controla los datos del personal que se encarga de dar los cursos, considerando al personal que se va capacitando. Matriz de capacitación: Permite capturar en forma práctica los cursos que deben tomar cada uno de los empleados según sus puestos.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN: Mantiene un registro de los cursos que se planean otorgar a los empleados durante el ejercicio fiscal, basado en la matriz de capacitación, agrupados por curso y presentable ante la secretaria del trabajo.

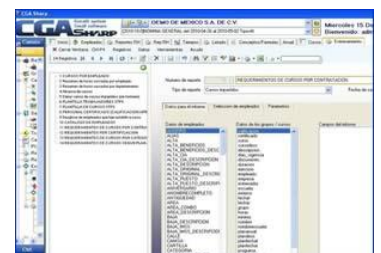
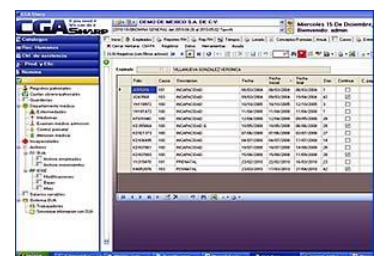
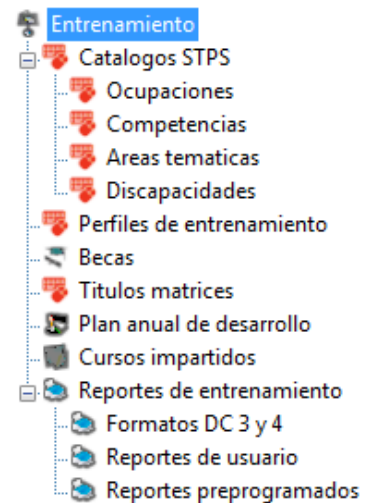
REGISTRO DE ASISTENCIA A CURSOS: Controla la asistencia de los empleados a los cursos, manteniendo el registro por empleado, por entrenador y por fechas.

EMPLEADOS: El módulo accesa directamente los datos de los empleados capturados en el de Recursos Humanos y contempla una opción para capturarlos de tal forma que pueda funcionar independiente. Igualmente para el resto de las entidades que permiten la integridad del catálogo de empleados como son categorías, departamentos, turnos, supervisores, etc.

PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA BECAS: Incluye el registro de los empleados que han sido becados por la empresa, manteniendo datos sobre sus estudios, la escuela, los periodos y fechas de inicio y conclusión, así como el costo.

PRACTICANTES: Permite mantener un registro con los empleados que laboran en la planta bajo el régimen de practicantes incluyendo datos de sus estudios y las fechas para concluirlos.

REPORTES: Incluye más de 20 reportes de los diferentes conceptos arriba descritos, existe la opción de enviarlos a texto para después accederlos con cualquier hoja electrónica como Excell, Lotus, etc. Ejemplos: Formatos DC3 y DC4, cursos por empleado, por fecha, por entrenador, comparativo de cursos pendientes según la matriz o el plan anual de capacitación, entre otros.





El módulo de IMSS-Enfermería del sistema de Recursos Humanos de CGA le brinda un control detallado de los acontecimientos médicos, así como el cálculo de las cuotas obrero-patronales e incapacidades de los empleados de su compañía.

El sistema cuenta con un catálogo de enfermedades donde el personal médico de la compañía puede consultar los detalles de los padecimientos más comunes que se puedan registrar.

También se cuenta con un catálogo de medicinas con todas sus características descritas que pueden relacionarse con las enfermedades registradas en el módulo anterior.



Módulo de IMSS

EXAMEN MEDICO:

Datos obtenidos en el examen médico al solicitar empleo. Queda registrado si es apto o no.

CONTROL PRENATAL:

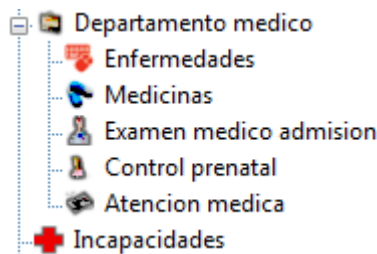
Datos de las empleadas que se encuentra embarazadas, incluyendo fecha probable de parto.

INCAPACIDADES:

Registro de las incapacidades que el IMSS otorga a los empleados que están laborando.

EXPEDIENTE MEDICO:

Mantiene información de las consultas que hace cada uno de los empleados en el departamento médico, sus enfermedades y los medicamentos que le han sido recetados.

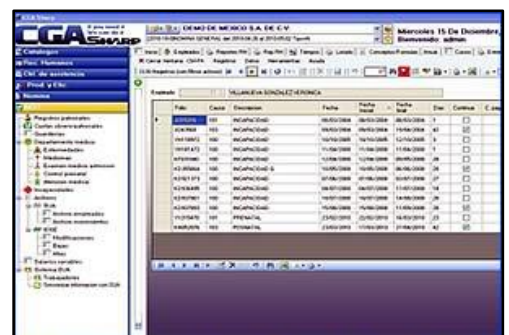
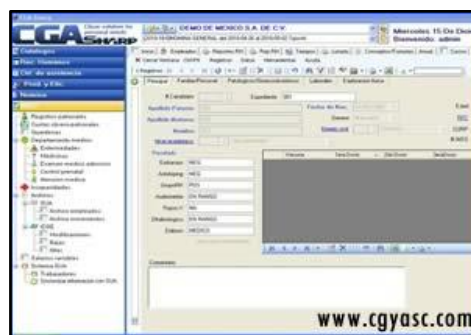


REPORTES: El modulo incluye reportes por cada una de estas entidades ordenados por empleado y por fecha.

Asimismo el sistema cuenta con un módulo de registro del control prenatal llevando un expediente de registro detallado de los padecimientos médicos, antecedentes ginecoobstetricos, antecedentes heredofamiliares y antecedentes patológicos que pudiera presentar las trabajadoras de la compañía.

El sistema pone a su disposición las opciones de:

- ☒ **Registros Patronales:** Donde puede dar de alta todos los datos de su compañía registrados ante el IMSS, para relacionarlo con las transferencias automatizadas.
- ☒ **Cuotas Obrero-Patronales:** Asignación de un folio para el concepto así como su valor para el cálculo de sus deducciones.
- ☒ **Archivos (SUA e IDSE):** Para poder generar el archivo requerido por el Sistema Unico de Autodeterminación del IMSS para procesar a sus empleados. Del mismo modo la generación de los archivos requeridos por el portal de IMSS desde su empresa para el alta, baja y modificaciones de salarios. Por último el archivo de las confrontas que pudieran presentar la empresa.
- ☒ **INFONAVIT:** Con el historial de los créditos hipotecarios ante el INFONAVIT que pudiera tener los empleados de su compañía.



Módulo de Cafetería



❖ CONTROL DE PLATILLOS SERVIDOS POR TURNO:

Ubicamos una computadora en la cafetería y le conectamos un decodificador, para que cada empleado, al ir a comer, presente su gafete y quede registrado su consumo.

❖ REFRIGERIOS SERVIDOS AL PERSONAL QUE LABORA TIEMPO EXTRA:

Se definen los horarios en los que se consideran los consumos como desayunos, comidas y refrigerios, para poder distinguir el tipo de consumo.

❖ DESCUENTOS A EMPLEADOS POR NOMINA:

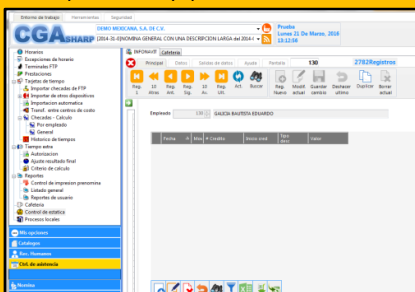
Para cumplir con la consideración en la ley del ISR donde indica que para hacer exento el consumo por comida no debe ser gratuito, este módulo transfiere una cantidad en pesos preestablecida y mínima para deducir por nomina al empleado.

❖ FACTURACIÓN DE CONCESIONARIO:

Control total de platillos servidos por fecha para pagar al concesionario.

❖ REPORTES:

El modulo incluye reportes por cada una de estas 4 entidades ordenados por empleado y por fecha.



Módulo de Producción y Eficiencia

Para la importancia de su compañía es importante contribuir a su adaptación a los cambios tecnológicos y empresariales sin perder competitividad y reteniendo el talento humano del que ya disponen.



Para ello el módulo de Producción y Eficiencia de CGA le ofrece:

PRODUCTOS: La unidad mínima que se desea controlar para cuantificar unidades y eficiencia. Puede ser un producto terminado o un subensamble. En esta parte se captura el estándar de producción por hora.

BONOS: Tabla que permite capturar por rangos, un importe diferente a pagar como Bono de producción, dependiendo de la eficiencia alcanzada en el periodo por empleado.

EMPLEADOS: El módulo accesa los datos de los empleados capturados en el módulo de recursos humanos.

HORAS LABORADAS: El módulo accesa las horas procesadas por el módulo de control de asistencia.

CANTIDADES PRODUCIDAS:

Opción para capturar diariamente las cantidades producidas por unidad de ensamble, relacionadas con el empleado.

TIEMPOS PERDIDOS: Opción para capturar los tiempos en los que no se estuvo trabajando por causas ajenas al empleado. Las rutinas que calculan la eficiencia consideran estos tiempos y se lo cargan a la eficiencia de la planta y no al empleado.



REPORTES: Presentan las unidades producidas y las eficiencias ordenadas por empleado, por supervisor, por centro de costo, por departamento, por turno, etc. Incluye reporte de bonos de producción y transferencia al módulo de nómina para su pago.

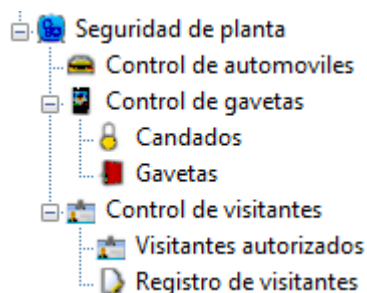




La seguridad es algo muy importante dentro del control de su empresa.

Seguridad de la Planta:

Las opciones de Seguridad de Planta le brindan los siguientes módulos:



CONTROL DE AUTOMOVILES:

Catálogo para registrar todos los vehículos de los empleados de la planta con la facilidad de opciones de localización inmediata.

CONTROL DE GAVETAS: Con todo un catálogo completo para controlar las gavetas asignadas a los trabajadores así como también los candados con su combinación para los casos de extravíos u olvidos de contraseñas.

CONTROL DE VISITANTES: Permite tener un registro de visitantes autorizados plenamente identificados con sus datos de identificación personal, de la compañía a la que pertenecen y de su seguridad social. Asimismo cuenta con un módulo para la bitácora electrónica de visitantes en la empresa.

Valor Agregado CGA

Tomando en cuenta las necesidades de hoy en día, el sistema de Recursos Humanos de CGA le brinda una serie de módulos que le pueden favorecer en los controles comunes internos de su compañía.

Equipo/Herramienta por empleado:

Esta opción le permite un control de la herramienta o maquinaria propiedad de la compañía, manteniendo un resguardo detallado y un registro del historial de uso por el personal.



Apoyo a practicantes:

Tomando en cuenta que hoy día las compañías toman en cuenta las nuevas generaciones para integrarlas al ambiente laboral, el sistema de CGA cuenta con un módulo de registro para capturar el personal estudiantil que labore en su compañía, asignándole las percepciones de apoyo que le sean asignadas así como el control de pago correspondiente.



Bolsa de Trabajo:



Para su empresa es importante el potencial laboral con el que cuenta la comunidad, por eso CGA cuenta con un módulo de registro de todos los candidatos que haya aplicado para su empresa, con la finalidad de tenerlos disponibles cuando así lo requiera.

CANDIDATOS: Este módulo le permite registrar los currículos de los posibles candidatos que hayan aplicado para nuevo ingreso dentro de la compañía, brindándole la facilidad de registrarlos por categorías y tenerlos disponibles al momento de requerirlos. Cuenta con registro de datos personales, demográficos e historial de entrevistas.

VACANTES: Utilidad disponible para poder registrar las vacantes que su empresa ponga a disposición para la comunidad laboral, brindándole una relación con el módulo anterior mostrándole los candidatos compatibles con la vacante solicitada.

Cartas en Word:

Esta utilidad le permite poder generar automáticamente cualquier tipo de oficio con los que cuente su compañía, haciendo un llenado instantáneo de los datos tanto de su empresa como de los empleados a quienes van dirigidos ya que mantiene una relación con los catálogos de registro.



Requerimientos



REQUISITOS MINIMOS:

Usuarios:

- Procesador, 2 GHz
- Memoria RAM de 2GB
- Espacio disponible en el disco duro de 2 GB.
- Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8 y 10.
- NET Framework 3.5 o superior.
- Exploradores Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer 9 en adelante.
- Java Runtime Environment.

Servidor:

- Procesador 2 Ghz
- Memoria RAM 8 Gb
- Espacio mínimo disponible en disco duro 40 Gb.
- Microsoft Windows XP o superior / Windows Server 2002 o superior.
- Internet Information Services (IIS) 6.0 o superior
- NET Framework 3.5 o superior

PLATAFORMA DESKTOP:

La plataforma de programación de CGA-Finanzas está disponible bajo 2 plataformas:

- ☒ Escritorio,
- ☒ Ambiente Web,

Ambas opciones adaptables y bajo los requerimientos de seguridad que su empresa amerite y disponga.



VERSION DESKTOP:

Aplicación instalada directa en cada terminal de uso configurada y protegida en base a los protocolos de seguridad de la red de su corporativo.

VERSION WEB:

El sistema de Recursos Humanos de CGA cuenta con la disponibilidad en la www, a modo que puede ser accedido desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

MANTENIMIENTO:

El personal de CGA cuenta con la capacidad de dar mantenimiento a las bases de datos con su información en caso de no contar con personal de sistemas, migraciones de servidor así mismo como para recuperar datos eliminados o dañados.



REPORTES CRYSTAL:

Disponibilidad de reportes informativos en pantalla formato PDF, con la disponibilidad de conversión a Microsoft Excel, Microsoft Word o de formato separado por coma tipo CSV

SOPORTE TECNICO:

El personal de CGA está a su disposición para soporte en cualquier momento durante los horarios hábiles.

Contamos con los recursos para acceder vía remota a su terminal para brindarle un servicio más rápido.



Sistema Operativo Microsoft
Windows todas las versiones



Lenguaje de Programación C#
para versión Desktop
ASP + C# para la versión Web



Bases de Datos SQL
2005 o superior
Microsoft SQL Management Studio